



Inn på tunet - Grønn omsorg

C. Kravspesifikasjon

Kontraktsgrunnlag



**Sola
kommune**

Innhold

.....	1
Innhold.....	2
C. Kravspesifikasjon.....	3
C.1. Generelt.....	3
C.2. «Inn på tunet tilbyder»	3
C.3. Generelt om konseptet.....	3
C.4. Omfang.....	3
C.5. Vikarer ved sykdom og ferieavvikling.....	3
C.6. Rapporteringsrutiner.....	3
C.7. Lokaler og utstyr.....	4
C.8. Krav til gården.....	4
C.9. Kommunens tildeling av tjenesten til brukerne.....	4
C.10. Forsikringsansvar	4
C.11. Transport til og fra gård	4
C.12. Taushetsplikt	4
C.13. Evalueringsmøter	4

C. Kravspesifikasjon

C.1. Generelt

Oppdraget skal gjelde for brukere innen levekår. Dette er et arbeids- og aktivitetstilbud for brukere innen eksempelvis følgende grupper:

- Rusavhengige
- Personer med psykisk utviklingshemming og fysiske funksjonsnedsettelse.
- Personer med psykiske lidelser
- Personer med nedsatt arbeidsevne
- Flyktninger og asylsøkere
- Listen ovenfor er ikke uttømmende.

C.2. «Inn på tunet tilbyder»

Oppdragsgiver ønsker at leverandør skal være godkjent som "Grønn omsorg/Inn på tunet» tilbyder, under prosess for å bli godkjent som «Grønn omsorg/ Inn på tunet» tilbyder, eller tilsvarende. Som dokumentasjon må det vedlegges godkjenningbrev fra "Matmerk", brev fra "Matmerk" som beskriver hvilke avvik som må lukkes for å kunne bli godkjent som "Inn på tunet tilbyder eller annen tilsvarende dokumentasjon.

C.3. Generelt om konseptet

Det vil bli foretatt en befaring av alle kvalifiserte leverandører. Befaringen vil være en kontroll i forhold til de opplysningene og dokumentasjon som ligger i tilbudet. I tillegg vil befaringen være et ledd i vurderingen av tildelingskriteriet "konsept" jf. punkt 4 i konkurransegrunnlaget.

Leverandør skal legge ved en beskrivelse av konseptet som tilbys. Med konsept menes leverandørens tilbudte opplegg. Tilbyder skal i tillegg gi en beskrivelse av hvilke aktiviteter og arbeidsoppgaver som tilbys på gården. Aktuelle aktiviteter og arbeidsoppgaver på gården kan være:

- Stell av dyr
- Vedlikehold av fjøs
- Vedlikehold av bygg, som maling og renhold
- Dyrke og stelle grønnsakshage - matlaging av egendyrkede grønnskaper.
- Hesteridning.
- Turgåing
- Felles måltider.

På grunn av den type brukere det her er snakk om, skal ikke gården ligge mer en maks 30 min. kjøretid fra Sola sentrum. Oppdragsgiver kontrollerer dette ved hjelp av veibeskrivelsen til 1881.

C.4. Omfang

Oppdragsgiver tar sikte på at tilbudet skal tilrettelegges for omkring 6 personer med/uten følge. Med ledsager fra Oppdragsgiver bør de kunne tilrettelegges for flere personer. Antall dager i uken per bruker tilpasses den enkeltes funksjonsnivå, og hvor mye den enkelte benytter tilbudet. Videre bør antall timer være mellom 4-6 timer per dag.

C.5. Vikarer ved sykdom og ferieavvikling

Leverandør skal tilby vikarer ved sykdom, samt ved annet fravær. Vikarer skal oppgis i tilbudsbrevet og skal godkjennes av kommunen.

C.6. Rapporteringsrutiner

Leverandør skal ha eller opprette ett system for rapportering av avvik og uønskede hendelser som skjer i løpet av dagen.

C.7. Lokaler og utstyr

Leverandør skal holde alt av nødvendig klær, utstyr, inventar og materiell som skal brukes i forbindelse med aktiviteter knyttet opp til tilbudet.

Leverandør har ansvar for renhold og vedlikehold av lokaler. Leverandør skal ha rutiner for regelmessig vask av felleslokaler/rom.

C.8. Krav til gården

Det er Leverandør som er ansvarlig for at bygninger, maskiner og annet utstyr er sikret på forsvarlig måte i henhold til gjeldende lovverk. Det er Leverandør ansvar å sette seg inn i dette lovverket.

Leverandør forplikter seg også til å verne brukerne mot støy og kjemikalier med riktig verneutstyr. Det er da ikke tenkt at brukeren skal holdes unna slike ting for da forsvinner intensjonen med avtalen.

Tilbyderne skal videre sikre at gården og de tilbudte aktivitetene er universelt utformet slik at de er tilgjengelige og anvendelige for alle brukere/deltakere uavhengig av funksjonsevne, i henhold til gjeldende lover, forskrifter og prinsipper for universell utforming.

C.9. Kommunens tildeling av tjenesten til brukerne

Vedtak om tildelingen av tilbudet til den enkelte bruker fattes av kommunen via Tjeneste og koordineringskontoret i Sola kommune, og følger kommunens rutiner for saksbehandling.

Hver av brukerne undertegner en avtale med gårdbruker. Denne avtalen kan sies opp av bruker og gårdbruker med en oppsigelsesfrist på 1 måned.

Kommunen har det faglige ansvaret ovenfor brukerne. I tillegg har hver bruker en primærkontakt som kan kontaktes ved behov. Leverandør skal fungere som en arbeidsleder og tilrettelegger. Leverandør er også ansvarlig for planlegging av aktuelle arbeidsoppgaver og aktiviteter. Det er viktig at Leverandør gjør dette i samarbeid med brukerne. I tillegg skal Leverandør ha ansvaret for tilsyn av brukerne i løpet av arbeidstiden.

C.10. Forsikringsansvar

Det forutsettes at Leverandør for egen regning tegner/har tegnet nødvendige ansvarsforsikringer.

C.11. Transport til og fra gård

Kommunen står for transport av brukerne selv.

C.12. Taushetsplikt

Leverandør må undertegne taushetserklæring, og plikt er i forhold til opplysninger som frem kommer om den enkelte bruker. Dette gjelder alle som er tilknytning til tjenesten. Brudd på taushet kan medføre straff og heving av kontrakt med øyeblikkelig virkning.

C.13. Evalueringsmøter

Oppdragsgiver vil ha evalueringsmøter hver 3.mnd. I evalueringsmøtene skal Leverandør være tilstede. Avdekkes det forhold som gjør at ting ikke fungerer slik det skal må dette løses. For eksempel gjennom å ha et møte der Oppdragsgiver og leverandør går gjennom forholdet. Det vil videre være årlige samarbeidsmøter for oppfølging av kontrakt.

